

**PLAN DE ACCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS**

N°	Estrategia	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada		
1	1.1	Definición del equipo de Lídere el Proceso de Rendición de Cuentas	1.1.1 Definir el Equipo de Trabajo encargado del Proceso de Rendición de Cuentas	Resolución Equipo de Trabajo encargado del Proceso de Rendición de Cuentas	Comité Coordinador de Control Interno	5-10/02/2017	
			1.1.2 Definir el Responsable de Liderar el Equipo de Trabajo encargado del Proceso de Rendición de Cuentas	Resolución Líder Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas	Comité Coordinador de Control Interno	5-10/02/2017	
	1.2	Diagnostico del estado del Proceso de Rendición de Cuentas	1.2.1 Reunión del Equipo de Trabajo encargado del Proceso de Rendición de Cuentas	Documento: Borrador Diagnostico del proceso de Rendición de Cuentas	Equipo de rendición de Cuentas	10-15/02/2017	
			1.2.2 Análisis del Proceso actual de Rendición de cuentas a la luz del "Manual Único de Rendición de Cuentas" y el "Conpes 3654 de 2010"	Documento: Diagnóstico de estado del Proceso de Rendición de Cuentas	Equipo de rendición de Cuentas	20-24/02/2017	
	1.3	Caracterización de los ciudadanos y grupos de Interés	1.3.1 Caracterizar los ciudadanos y grupos de Interés a la luz de la "Guía de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés"	Informe de Caracterización de ciudadanos, usuarios y/o Grupos de Interés	Asistente de Comunicaciones	20-24/02/2017	
	1.4	Identificación de necesidades de información y valoración de información actual	1.4.1 Inventario de la calidad y tipo de información que produce la entidad a partir de la aplicación de los principios de la estrategia de Gobierno en Línea, el proceso de gestión documental y el modelo de datos abiertos	Documento: Inventario	Asistente de Comunicaciones	20-28/02/2017	
			1.4.2 Valoración de la información a partir de los criterios GEL y los factores que indica el DANE 2009	Documento: Análisis y valoración de la información de la ACAM	Equipo de rendición de Cuentas	01-05/03/2017	
			1.4.3 Identificación de la información faltante por parte de la entidad	Documento: Identificación de la información faltante	Equipo de rendición de Cuentas	01-05/03/2017	
			1.4.4 A través de las Redes Sociales, los buzones de sugerencias y aplicación de encuestas consultar a los actores identificados sobre la información que quieren conocer y sobre la que quieren dialogar en los diferentes espacios y acciones de la Rendición de Cuentas	Documento: Consolidado de la consulta a los actores	Asistente de Comunicaciones	01/03/2017-15/03/2017	
	1.5	Capacidad Operativa y disponibilidad de Recursos	1.5.1 Hacer un análisis de disponibilidad de recursos, recursos faltantes, acciones de otras políticas sujetas a asociación e identificación de nuevas acciones a ejecutar	Documento: Análisis de la Capacidad Operativa y disponibilidad de Recursos	Equipo de rendición de Cuentas	01-15/03/2017	
	2	2.1	Preparar y divulgar la información Pública	2.1.1 Establecer el objetivo, metas y seguimiento de la estrategia	Estrategia de Rendición de Cuentas	Equipo de rendición de Cuentas	15-30/03/2017
		2.2	Garantizar el diálogo con las organizaciones ciudadanas	2.2.1 Seleccionar acciones para promover y realizar el diálogo		Equipo de rendición de Cuentas	
		2.3	Generar Incentivos	2.3.1 Selección de acciones para generar incentivos		Equipo de rendición de Cuentas	
	3	3.1	Garantizar el cumplimiento y oportunidad de la Estrategia de Rendición de Cuentas como un proceso transversal en la entidad	3.1.1 Elaborar cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Equipo de rendición de Cuentas	15-30/03/2017
				3.1.2 Socializar el cronograma de la estrategia de Rendición de Cuentas con los colaboradores de la ACAM	Cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas socializado	Líder de Planeación	01-05/04/2017
3.1.3 Convocar a la ciudadanía para participar en consultas, diálogos y evaluación				Evento	Asistente de Comunicaciones	01-15/04/2017	
3.1.4 Socializar y hacer visible la información a los grupos de interés				Información de interés divulgada: Correos Electrónicos, Página Web, Redes Sociales	Asistente de Comunicaciones /Ingeniero de Sistemas	01-15/04/2017	

4	EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	4.1	Llevar a cabo el proceso de autoevaluación del cumplimiento de lo planeado en la Estrategia de Rendición de Cuentas	4.1.1	Evaluación de las acciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Informe de evaluación de cada acción	Informe de Rendición de Cuentas de la Vigencia	Asesor de Control Interno	31/08-05/09/2017
				4.1.2	Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Informe de evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas			
				4.1.3	Evaluación externa de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Informe de evaluación externa de la Estrategia de Rendición de Cuentas			
				4.1.4	Diligenciar el Formulario Único de Reporte de avances de Gestión	Informe de Evaluación del índice de Rendición de Cuentas con sus respectivos subindicadores			
				4.1.5	Analizar el estado de la Gestión del Proceso de Rendición de Cuentas	Reporte de avances de la Gestión del Proceso de Rendición de Cuentas			
				4.1.6	Diseñar los planes de mejoramiento en Rendición de Cuentas cuando se requiera	Plan de Mejoramiento			
	4.2	Mantener informados a los grupos de interés sobre el proceso de evaluación y seguimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas	4.2.1	Consolidar la información del proceso de evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas	Líder de Planeación	05/09/2017		
			4.2.2	Publicar y Divulgar la Información de la evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas "Informe de Rendición de Cuentas de la Vigencia" correos electrónicos, Página Web y Redes Sociales	Informe de Rendición de Cuentas publicado y divulgado	Ingeniero de Sistemas	10-15/09/2017		
			4.2.3	Publicar y Divulgar el "Plan de Mejoramiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas" cuando aplique.	Plan de Mejoramiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas Publicado y Divulgado		Cuando se requiera		